

Ref.: SALÁRIO DE FEVEREIRO/14 – PAGAMENTO PARCIAL

Santo André, ____ de MARÇO de 2014.

Magnífico Reitor :

Venho por meio do presente expediente informar que esta conceituada instituição de ensino agiu com erro, quando do pagamento do meu salário referente ao mês de fevereiro/14, ou seja, **pagou a menor**. Foi depositado em minha conta apenas o valor equivalente _____, quando o correto seriam _____ aulas semanais.

Nesta data procurei o Departamento Pessoal, informei o ocorrido, e fui informada pela Sra. _____, que eu deveria fazer a minha solicitação por escrito e direto para Vossa Magnificência.

Ressalto que tenho cumprido normalmente a carga horária contratada desde _____, e, em nenhum momento recebi qualquer informação sobre alteração no meu contrato de trabalho, já que em conformidade com a legislação vigente o mesmo só poderia ser alterado por mútuo consentimento.

Consequentemente tem o presente a finalidade precípua de solicitar desta instituição um posicionamento efetivo com urgência quanto ao pagamento complementar do meu salário de fevereiro, tendo em vista o seu caráter alimentar, e a necessidade em cumprir com os meus compromissos financeiros.

Atenciosamente,

(nome do(a) docente)

AO

Magnífico Reitor Prof. Dr.,

da

ANHANGUERA EDUCACIONAL S.A, mantenedora da

(indicar o nome da UNIDADE)